個人情報開示等請求書

受付日　　年　　月　　日						
受付番号						

株式会社ＪＲ東日本ウォータービジネス　御中

個人情報の開示等について以下のとおり請求します。

請求内容		□　利用目的の通知　□　開　示　　（手数料がかかります）
		□　訂正（項目）　□　追加（項目）　□　削除（項目）
		□　利用停止　□　消　去　□　提供停止
請　求　者		□　本人　□　代理人
本人	フリガナ	
	お名前	
	住所	〒（　　－　　） TEL　－　－
	本人確認書類	□健康保険証の写し　□年金手帳の写し　□印鑑登録証明書の写し　□その他（　　）
代理人	フリガナ	
	お名前	
	住所	〒（　　－　　） TEL　－　－
	代理人確認書類	□健康保険証の写し　□年金手帳の写し　□印鑑登録証明書の写し　□その他（　　）
	本人との関係	□親権者　□成年後見人　□代理人　□その他（　　）
	代理権確認書類	□戸籍謄本　□成年後見登記事項証明書　□委任状　□その他（　　）

請求に関わる個人情報の内容（できるだけ具体的に記載してください。）

訂正・追加・削除

項目	内容（訂正前）	内容（訂正後・追加後）

利用停止・消去

理　由
Ａ．利用目的外の利用
Ｂ．不正な手段による取得

※　太線枠内の該当する項目をすべて黒のボールペンでご記入ください。
※　本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。
※　本人確認書類及び代理人確認書類、代理権確認書類は手続き終了後速やかに廃棄します。